**Overeenkomst voor muziekoptreden**

**Tussen:**

Naam: …………………………….

Adres: …………………………….

…………………………….

Btw- of ondernemingsnummer: …………………………….

E-mail: …………………………….

Telefoonnummer: …………………………….

Vertegenwoordigd door: …………………………….

Hierna genoemd ‘de organisator’

**En:**

Naam: …………………………….

(naam artiest/en, naam rechtspersoon bv. … vzw, of de groepsnaam)

In geval van rechtspersoon of groepsnaam: vertegenwoordigd door: …………………………

Adres: …………………………….

…………………………….

Btw- of ondernemingsnummer: …………………………….

E-mail: …………………………….

Telefoonnummer: …………………………….

Hierna te noemen “de artiest”

**WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET:**

De organisator verbindt er zich toe een getekend exemplaar van deze overeenkomst zo snel mogelijk en ten laatste 14 dagen voor het optreden terug te sturen aan het correspondentieadres van de artiest. Na deze datum kan het optreden door de artiest niet worden gegarandeerd.

**WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

1. Optreden

Datum optreden : ……………

Plaats (zaal + adres) optreden : ……………

Capaciteit locatie: : …………… personen

Afmeting podium: : ……x …… m

Aanvang artiest: : …………….

Aanvang soundcheck : …………….

Aanvang optreden : …………….

Einde optreden : …………….

Pauze : …………….

PA firma: naam: …………………………….  
adres: …………………………….   
tel/e-mail: …………………………….

1. Vergoeding

De organisator betaalt de artiest OF elk van de artiesten van de groep OF de groep op één van volgende wijzen[[1]](#footnote-1):

* Een bedrag van ………….. euro als vergoeding voor de vervoerskosten (km-vergoeding, treinticket,…). De organisator bezorgt de artiest een formulier waarop deze artiest de kosten kan aanbrengen en de eventuele bewijstukken toevoegen.
* Een bedrag van …………. euro via de kleine vergoedingsregeling[[2]](#footnote-2). De organisator betaalt de artiest in contanten of op volgend rekeningnummer …………………….. binnen een termijn van ….. dagen.
* Een brutoloon van ………. euro (incl. / excl. alle kosten[[3]](#footnote-3)) als werknemer in dienst bij de organisator. De organisator treedt op als werkgever en is verantwoordelijk voor het inhouden van de sociale bijdragen en belastingen.
* Een brutoloon / factuurbedrag[[4]](#footnote-4) van …………. euro (incl. / excl. btw in geval van factuurbedrag[[5]](#footnote-5)) (incl./excl. alle kosten[[6]](#footnote-6)) als werknemer via een SBK, nl. ………………
* Een factuurbedrag van ………. euro (incl. / excl. btw[[7]](#footnote-7)) (incl. / excl. alle kosten[[8]](#footnote-8)) als zelfstandige of vanuit een rechtspersoon (vzw, BVBA,…).

De organisator kan wettelijk verplicht zijn om inhoudingen te doen op de vergoedingen.

Indien het gaat over een buitenlandse artiest, heeft de organisator het recht om de eventuele bedrijfsvoorheffing (18%), na toepassing van alle (forfaitaire) vrijstellingen, in te houden.

1. Auteursrechten en kosten

De organisator is – indien van toepassing – verantwoordelijk voor het betalen van de verschuldigde auteurs- en naburige rechten (SABAM, Billijke Vergoeding).

Indien de artiest gebruik maakt van vooraf opgenomen muziek waarvan de artiest kopies maakte of eigen compilaties, dan dient de artiest te beschikken over een DJ-licentie. De organisator kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het illegaal gebruik van muziek door de artiest.

Alle lasten en kosten naar aanleiding van het optreden zoals huur, publiciteit, taksen, vergunningen,… vallen ten laste van de organisator die ze onmogelijk kan verhalen op de artiest door ze af te houden van de overeengekomen vergoeding.

1. Geluidsnormen

De organisator engageert zich ertoe tijdig een uitzondering op de geluidsnorm aan te vragen indien het gaat om elektronisch versterkte muziek bij de gemeente indien dit noodzakelijk is om de muziekuitvoering te laten plaatsvinden.

De gevraagde geluidsnorm is:

O 95 dB(A) LAeq,15min

O 100 dB(A) LAeq,60min

O Andere: ………………………..

Indien het CBS de uitzondering niet toestaat dan is dit contract van rechtswege nietig wegens het niet kunnen uitvoeren van dit contract. De organisator zal de artiest hiervan binnen de 2 dagen op de hoogte brengen. Als er wordt overeengekomen dat het optreden toch zal plaatsvinden, dan is elke overtreding van de geluidsnorm een aansprakelijkheid die bij de artiest berust.

De artiest engageert zicht ertoe een geluidsmeter klasse 2 tijdens de volledige duurtijd van de vertoning te gebruiken en zich te houden aan de wettelijke geluidsnormen. Deze geluidsmeter wordt:

O ter beschikking gesteld door de organisator

O meegebracht door de artiest

Indien de uitbater van een Vlarem ingedeelde inrichting beslist een einde te maken aan de uitvoering omwille van overschrijding van de geluidsnormen dan is er geen vergoeding verschuldigd aan de artiest. Tenzij deze kan aantonen aan de hand van de registratie door de geluidsmeter dat de overschrijding onmogelijk ongedaan kon gemaakt worden omwille van een optreden van een vorige band of artiest.

[Duid aan wat van toepassing is]

0 De organisator staat in voor het bedienen van de aanwezige geluidsinstallatie en engageert er zich toe de vereiste meet- en of logapparatuur te voorzien om het geluidsvolume te meten en binnen de geldende norm te houden. Bij overschrijding van de geluidsnorm is de organisator aansprakelijk.

0 De artiest staan in voor het bedienen van de aanwezige geluidsinstallatie en verklaart de hierboven aangeduide geluidsnorm ten volle te respecteren. Bij overschrijding van de geluidsnorm is de artiest aansprakelijk.

0 De artiest levert zelf de geluidsinstallatie en staat in voor de bediening ervan. De artiest engageert er zich toe de vereiste meet- en of logapparatuur te voorzien om het geluidsvolume te meten en binnen de geldende norm te houden. Bij overschrijding van de geluidsnorm is de artiest aansprakelijk.”

1. Verzekeringen

Beide partijen verklaren hiermee dat zij beschikken over een polis BA die hen dekt voor de schade ontstaan door fouten aan elkaar of aan derden.

1. Publiciteit

De organisator verbindt er zich toe tijdig en in voldoende mate publiciteit te voeren voor het optreden conform de gebruiken in de sector.

1. Verbod opnames *(schrappen indien niet van toepassing)*

De organisator verbindt er zich toe, zonder voorafgaande toestemming van de artiest geen geluids- en/of beeldregistraties te maken van het optreden noch te dulden dat derden dergelijke registraties maken.

1. Niet doorgaan van optreden

Indien het optreden door overmacht niet kan plaatsvinden, zullen beide partijen elkaar hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

Het optreden kan tot… dagen voor de afgesproken datum zonder schadevergoeding worden afgelast (*schrappen indien niet van toepassing).*

Indien deze termijn wordt overschreden en het optreden wordt afgelast (uitgezonderd de gevallen van overmacht), zal de artiest worden uitbetaald alsof het optreden had plaats gevonden.

1. Toepasselijk recht

Belgisch recht is van toepassing op deze overeenkomst. Eventuele geschillen voortkomend uit deze overeenkomst zullen beslecht worden door de bevoegde rechter van het arrondissement van het correspondentieadres van de artiest.

De technische fiche[[9]](#footnote-9) en rider[[10]](#footnote-10) die aan deze overeenkomst wordt gehecht, maakt onverkort deel van uit van de overeenkomst.  Eventuele afwijkingen van de overeengekomen voorzieningen en opstelling kunnen alleen schriftelijk worden afgesproken.

Opgemaakt op …………, te ……………… in twee exemplaren waarvan elk der partijen verklaart één origineel te hebben ontvangen.

Voor de organisator Voor de artiest

1. Schrappen wat niet past [↑](#footnote-ref-1)
2. De KVR is een forfaitaire kostenvergoeding en mag dus niet worden gecombineerd met andere vormen van (kosten)vergoedingen. Om de KVR te kunnen gebruiken, moet de artiest een kunstenaarskaart (of op zijn minst een bewijs van aanvraag) kunnen voorleggen aan de organisator. De artiest levert een verklaring op eer in tweevoud af (indien hij/zij de kunstenaarskaart en de bijhorende documenten nog niet heeft ontvangen) of geeft de opdracht aan op het daarvoor bestemde formulier. [↑](#footnote-ref-2)
3. Schrappen wat niet past [↑](#footnote-ref-3)
4. Schrappen wat niet past [↑](#footnote-ref-4)
5. Schrappen wat niet past [↑](#footnote-ref-5)
6. Schrappen wat niet past [↑](#footnote-ref-6)
7. Schrappen wat niet past [↑](#footnote-ref-7)
8. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-8)
9. De technische fiche bestaat uit een priklijst (lijst van kanalen die je nodig hebt, soort ingang, soort microfoon, …), een podiumplan (plattegrond waar instrumenten, microfoons en monitorboxen moeten staan) en minimumspecificaties (minimale vereisten voor technische apparatuur, indien de materialen van priklijst niet kunnen worden voorzien). [↑](#footnote-ref-9)
10. Vereisten inzake backstageruimte en catering. [↑](#footnote-ref-10)