



VACATURE: Pers- en promo assistent(e) bij V2 Records/Bertus Distributie

Wie is V2 Records

V2 Records is één van de meest toonaangevende independent platenfirma's in België, met een zeer uitgebreid roster van zowel nationale artiesten (o.a. Kids With Buns, Ramkot, Pitou, Douglas Firs, Victoria Pax, Isbells, Paulette Verléé...) als internationale artiesten (o.a. Arctic Monkeys, Wet Leg, Kaiser Chiefs, Beth Gibbons...). Voor onze promotie afdeling bij V2 Records zijn wij op zoek naar een dynamische pers-en promo assistent.

Jobomschrijving

- Je vormt de algemene back-up van onze promotie afdeling. Dit houdt in:

Alle assets (bio, foto, muziek..) voor een release verzamelen en deze op het interne systeem plaatsen
Persberichten schrijven en uitsturen naar de media

Nieuwsbrief opstellen en uitsturen naar de media

Wekelijks de radio singles naar de radio uitsturen

Media informatie updaten en aanvullen

Op zoek gaan naar nieuwe media outlets (vb: podcasts) en deze op een inzichtelijke manier aan het team voorleggen.

Je neemt wekelijks alle media door op zoek naar gepubliceerde interviews/album reviews etc..

Rapportage voor managers opstellen

Algemene back up bij een promo dag (hotels boeken, instrumenten huren, transport huren...)

In samenspraak met de promotie afdeling de social media onderhouden.

Profiel

- Je bent pro-actief en ondernemend ingesteld. Je bent een echte teamplayer, en vindt het fijn om binnen een team je ondersteuning aan te bieden.
- Je bent vlot in de omgang.
- Je hebt een vlotte pen. Je schrijft graag.
- Je hebt oog voor detail, werkt nauwkeurig en gestructureerd.
- Je bent administratief sterk.
- Je bent geïnteresseerd in muziek
- Je spreekt zowel Nederlands (moedertaal) als Frans en Engels (basiskennis)
- Ervaring is niet vereist.

Aanbod

Wij bieden een full time functie aan, in een creatieve, inspirerende en muzikale omgeving. Je komt terecht in een dynamische kleine ploeg, waar je de kans krijgt om als pers-en promo assistent(e) je capaciteiten te ontplooien. Je bent werkzaam in het kantoor in Brussel centrum. Je zal ook een aantal administratieve taken uitvoeren voor het hoofdkantoor in Nederland. Je mag rekenen op een goede verloning met extra legale voordelen (maaltijdcheques, eco cheques, woon-werkverkeer vergoeding) en geregeld een fijn concert bezoek.

Contact:

An.lesneuck@v2benelux.com